

采购需求

前注：

1. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853 号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。
2. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	根据考核验收结果按月结算，自验收报告出具之日起且收到成交供应商发票后 7 个工作日内支付上月养护费用。
2	服务地点	贵池区里山、梅龙、梅街、梅村、墩上、杏花村、涓桥、殷汇、乌沙、秋江、牛头山、清溪、唐田、牌楼、马衙等镇街。
3	服务期限	服务期为 2 年，采用 1+1 模式，合同一年一签，经采购人考核合格后方可续签下一年度合同。
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称：公路日常养护 所属行业：交通运输业

二、项目概况

本项目位于池州市贵池区，为切实做好我区农村公路日常养护工作，提高农村公路综合服务水平，拟对贵池区列养的县道等 16 条道路计 125.682 公里采购第三方养护单位进行日常养护。

贵池区县道养护明细表

序号	路线简称	路线代码	起点桩号	止点桩号	起点名称	止点名称	养护里程(公里)	途径镇街
合计							125.682	
1	齐石路	X006341702	2.202	5.703	高速路口	万罗山	3.501	里山
2	胥小路	S221341702	41.000	44.402	桐梓山加油站	十八索弯道处	3.402	梅龙
			107.300	111.684	太平	刘街	4.384	梅街
			118.450	125.300	梅街1	老梅村	6.85	梅街、梅村
			131.800	132.900	栗坑村段	栗坑村段	1.1	梅村
			135.650	138.720	沙坡	珍溪村部	3.07	梅村
3	双塔路	X204341702	0.000	14.746	十八索弯道处	茅坦	14.746	梅龙、墩上
4	茅太路	X205341702	0.000	9.322	茅坦	墩茅桥	9.322	墩上
5	河小路	X508341702	0.000	1.321	墩茅桥	墩上街道	1.321	墩上
6	杏殷路	X207341702	2.278	16.624	公交站牌	G236 交叉口1	14.346	杏花村、涓桥

			19.01 1	25.11 7	G236 交叉口 1（清水湾）	高速连接线交叉口	6.106	涓桥、殷汇
7	东秋路	X208341 702	8.960	9.232	G237 交叉口	金良饭店	0.272	乌沙
			9.232	10.24 3	金良饭店	晏塘小学	1.011	乌沙
			24.62 3	26.67 8	汇丰中心村（高速连接线交叉）	杏殷路交叉 口	2.055	殷汇
			27.87 1	28.50 3	殷汇街道十字路口	G236、237 交叉口	0.632	殷汇
8	梅姥路	X209341 702	0.387	16.10 3	洋浦小学	乌沙交警 中队	15.71 6	杏花村、秋江、乌沙
			26.91 5	33.68 9	晏塘小学	钢厂后门	6.774	乌沙、牛头山
9	里桂路	X516341 702	0.000	7.956	齐石路黄埔中学交叉 口	杏殷路交叉 口	7.956	清溪、里山、涓桥、杏花村
			0.000	0.490	里桂路叉口	杏殷路交叉 口	0.49	杏花村
10	双观路	X513341 702	0.000	6.455	双岭村部	凤鸣大道交叉 口	6.455	梅龙
11	祠堂路	X512341 702	0.000	3.779	下梅冲	飞机场	3.779	梅龙
12	仙牌	X210341 702	0.000	0.400	吴田	高架	0.4	唐田

	路		5.847	7.325	济公道班（X520 交叉口）	加油站	1.478	唐田、牌楼
			8.755	9.302	五畈桥	小墩路交叉口	0.547	牌楼
			9.302	10.203	小墩路交叉口	竹丰矿业	0.901	牌楼
			13.899	17.081	东源（K14）	十字加油站	3.182	牌楼、梅村
13	小墩路	X305341702	72.811	74.329	兰山村交叉口	仙牌楼交叉口	1.518	牌楼
14	大牧路	X318341702	0.000	2.275	新村	碎岭	2.275	马衙
15	牛大路	CC56341702	0	0.993	大庙	大埂	0.993	牛头山
16	孙藕路	Y025341702	0.000	1.100	G318	G318	1.1	墩上

三、服务需求

1、服务范围

对贵池区列养的县道等 16 条道路计 125.682 公里进行日常养护，养护内容主要包括日常巡查、日常保养，日常巡查是为及时发现项目内责任路段及其所属设施损坏、污染及其他影响正常通行的情况，开展日常检查、查看、上报等工作。日常保养是对项目内责任路段及其附属设施、绿化等进行日常的清洁、整理等维护保养作业。

2、服务要求

2.1 路肩

日常巡查包括查看路肩是否存在缺损，是否存在杂物，与路面衔接是否平顺等内容（大面积缺损需要及时上报采购人）。日常保养包括及时清理路肩范围内杂物、路肩杂草清除、人工土路肩修整、及时制止路肩边坡农作物种植，每条路的路肩边坡割草次数每年不少于4次。通过日常保养保持路肩整洁平整，路面排水顺畅。

2.2 边坡

日常巡查包括查看坡面是否存在冲刷，坡体是否出现松动、剥落、滑移和坍塌等内容。日常保养包括清理坡面杂物，清理坡脚的少量堆积杂物、人工边坡整理、填补路基缺口、及时填平水冲沟等内容，如出现大面积坍塌等需要动用机械的及时上报由采购人安排维修（另行计量）。通过日常保养保持边坡坡面清洁、稳定。

2.3 排水设施

日常巡查包括查看排水设施是否通畅，是否存在破损等内容。日常保养包括清理疏通边沟、排水沟、截水沟、急流槽等，通过日常保养保持排水通畅，无杂物堵塞（无淤积、无垃圾、无蒿草无落叶）。

2.4 防护及支撑结构

日常巡查包括查看圬工是否存在局部破损，勾缝是否脱落，泄水孔是否淤塞，防护及支挡结构是否存在倾斜、滑移、下沉、变形，基础是否存在冲刷等内容。日常保养包括清理沉降缝和伸缩缝内的杂物，疏通泄水孔及清除松动石块等内容。通过日常保养保持防护及支撑结构稳定，有损坏的必须及时上报采购人。

2.5 涵洞

日常巡查包括查看圬工（砌体）有无开裂，洞内有无淤塞，进水口是否堵塞，翼墙是否完整，洞口铺砌有无冲刷、脱落等内容。日常保养包括清洁洞口堆积物、淤积物、漂浮物等内容，如发生涵洞损坏及时上报采购人。通过日常保养保持涵洞畅通，

2.6 路面

日常巡查包括查看路面病害类型、严重程度及规模、路面是否存在有碍通行的障碍物，路缘石是否缺损、倾斜等内容。日常保养包括路面清扫，清理路面上的积土、泥污、路面坑槽及时按规范修补，裂纹要及时灌缝（如圆洞方补、浅洞深补，主材由采购人提供，辅材及设备由成交供应商自行承担）。通过日常保养保持路面清洁，路面完好，无撒漏物，无扬尘污染，无积水，无积砂。

2.7 桥梁

日常巡查包括查看桥面是否破损、是否整洁，桥梁栏杆、人行道等设施是否完好，泄水孔是否通畅，伸缩缝是否完好，桥下过水是否通畅。日常保养包括清

洁桥面、锥坡表面，疏通泄水孔，清理伸缩缝杂物。通过日常保养保持桥面清洁，锥坡表面及桥体无滋生草木、排水顺畅。

2.8 沿线设施养护

交通安全设施：日常巡查包括查看是否存在遮挡、污染、松动、损坏、缺失、歪斜等内容，发现损坏或缺失的问题及时上报采购人。通过日常养护保持护栏、示警桩、轮廓标等安全设施及里程碑、百米桩、标志牌、标线等道路附属设施清洁、醒目、稳定等。

2.9 绿化养护

日常巡查包括查看植物生长情况，以及是否遮挡标志标牌等内容。日常保养工作包括行道树及灌木绿化修剪整齐美观、无歪倒，绿化修剪次数不少于 4 次/年。

2.10 其他要求

服从采购人的应急保通工作安排（如恶劣天气等）。

3、服务标准

养护质量符合合格标准，符合《安徽省农村公路管理养护指南》《公路养护技术标准》（JTG5110-2023）、《公路桥涵养护规范》（JTG5120-2021）、《公路沥青路面养护技术规范》（JTG5142-2019）要求及日常养护工作内容及要求。

四、报价要求

超过最高限价，响应无效。投标报价已包含为本项目完成工作内容所需的人工费、材料费、仪器设备使用费、交通工具运维费，人员及仪器设备进出场费、住宿费、交通费、管理费、合理利润等所有与本项目相关费用。

五、其他要求

1、人员要求

岗位	要求	人员 配备
项 目 负 责 人	具有工程技术人员系列公路工程相关专业工程师及以上职称证书。 注：1、响应文件中须提供证书扫描件；2、公路工程相关专业职称包括公路工程、桥梁工程、公路与桥梁工程、交通土	1 人

	建、隧道（地下结构）工程、交通工程等专业职称。	
管 理 人 员	具有工程技术人员系列公路工程相关专业工程师及以上职称证书。 注：1、响应文件中须提供上述人员证书扫描件；2、公路工程相关专业职称包括公路工程、桥梁工程、公路与桥梁工程、交通土建、隧道（地下结构）工程、交通工程等专业职称。	3 人
一 线 人 员	需提供不少于 12 名日常道路养护一线作业人员，年龄不超过 60 周岁。 注：响应文件中无需提供相关证明材料。	不 少 于 12 人
备注：成交供应商在服务期内根据其响应文件承诺提供的相应人员，包括 1 名项目负责人及 3 名管理人员（人员资历应按照响应文件中承诺提供），因工作需要或不可抗力，经采购人同意，项目最多替换一名同等资历项目负责人。未经采购人同意，更换项目负责人或者管理人员替换人员超过一人次的，采购人有权解除合同。采购人在合同签订后成交供应商进场服务前核查一线人员配备情况，人员须按照要求配备到位，否则按违约进行处理。		

2、交通工具及设备要求：

2.1 交通工具：成交供应商应配备道路巡逻车、清扫车、洒水车、养护工人用车等日常工作用车。

2.2 设备：成交供应商应配备灌缝机、割草机、切割机、小型夯实机具、电镐、风镐等小型破碎设备、清扫工具和日常工作设备。

备注：成交供应商须在进场服务前将上述交通工具及设备配置到位，并由采购人核查交通工具及设备配备情况，如不符合采购文件要求，采购人有权终止合同，并上报政府采购监督管理部门进行依规处理。

3、服务过程中发生问题，供应商在接到采购人通知后，承诺 2 小时内做出有效响应到达现场，12 小时内解决问题的。

六、贵池区农村公路县道日常养护考评办法

1、考核细则

序 号	检查项目	分值	评分标准	扣 分	得 分
--------	------	----	------	--------	--------

1	养护质量（75分） 每 10 公里为一个单位	路肩	15 分	路肩表面平整、边线整齐、无杂草、无种植、无堆积物、无车辙、无坑槽、无积水；每单元每发现 1 处此项考核不合格的扣 0.5 分，扣完为止。		
		边坡	5 分	边坡稳定、坡面、坡脚无堆积物、无杂物、路基缺口填补、边坡整理、排水顺畅、无蒿草、无水冲沟；每单元每发生 1 次此项考核不合格的扣 0.2 分，扣完为止。		
		排水设施	5 分	边沟、排水沟、截水沟、急流槽等排水设施排水通畅、无阻塞物；每单元每发生 1 次此项考核不合格的扣 0.2 分，扣完为止。		
		防护及支撑结构	5 分	保持沉降缝、伸缩缝清洁、泄水孔疏通、及时清除松动石块；每单元每发生 1 次此项考核不合格的扣 0.2 分，扣完为止。		
		涵洞	5 分	清洁堆积物、淤积物、漂浮物，排水通畅；每单元每发生 1 次此项考核不合格的扣 0.2 分，扣完为止。		
		路面	25 分	保持路面的清洁、无抛洒物、堆积物、泥石堆等杂物，无障碍，保持路面排水畅通、无积水、无扬尘污染、无积砂，公路沿线无占道经营、摆摊设点、乱停乱放现象；每单元每发生 1 次此项考核不合格的扣 0.2 分，本项最多		

			扣 10 分。		
			随时掌握路面情况，路面坑槽及时按规范修补，保持路面完好，裂纹要及时灌缝，不能及时处理的，要做好现场安全警示并及时报告甲方；每单元每发生 1 次此项考核不合格的扣 0.5 分，本项最多扣 15 分。		
	桥梁	5 分	保持桥面清洁、伸缩缝清洁、锥坡表面及桥体无滋生草木、排水顺畅、泄水孔疏通；每单元每发生 1 次此项考核不合格的扣 1 分，扣完为止。		
	沿线设施	5 分	保持里程碑、百米桩、标志牌、标线的清晰、醒目、稳定，标志牌无绿化遮挡；保持护栏、示警桩、轮廓标等安全设施清洁、醒目、稳定；每单元每发生 1 次此项考核不合格的扣 0.2 分，扣完为止。		
	绿化	5 分	行道树及灌木绿化修剪整齐美观、无歪倒、无遮挡；每单元每发生 1 次此项考核不合格的扣 0.5 分，扣完为止。		

2	安全管理（15分）	机构设置及安全管理	3分	<p>1、成立安全生产组织机构并经中心批准后执行，养护人员上路作业必须穿戴好标志服（帽），大范围作业及交叉路口作业时应在作业路段两端设置明显醒目的安全标志；未成立安全生产组织机构并上报中心批准的扣1分；</p> <p>2、每单元每发现1次养护人员未穿戴标志服（帽）的扣0.2分，本项最多扣1分；</p> <p>3、每单元每发现1次在作业路段未设置醒目安全标志的扣0.5分，本项最多扣1分。</p>		
		养护用工	6分	<p>养护企业与一线作业人员不少于12人签订养护协议并购买意外伤害等保险；每少签1人扣0.5分，扣完为止。</p>		
		三防抢险	3分	<p>因狂风、冰雪、暴雨等特殊气候导致发生突发情况时，养护企业应及时上报中心并配合中心做好道路保通应急工作，未及时上报并配合每起扣1分，扣完为止。</p>		
		应急预案	3分	<p>养护企业应制定综合应急预案并报中心备案，应急预案内容应包含重点区域安全保障措施、各类突发事件处置方案等内容；未制定项目综合应急预案并备案的扣2分；发生突发事件，养护企业应及时上报情况，及时采取临时性</p>		

				应对措施防止事态扩大，突发事件发生后未及时上报并采取有效的应对措施的扣 1 分。		
3	制度管理	2 分		养护企业应制定具体管理机制、日常养护管理办法、监督制度及检查制度；每缺一项扣 0.5 分，扣完为止。		
4	档案管理	3 分		建立完备的档案管理制度和工作流程；重要设施档案要求完整、准确、清晰，记录齐全；有存放档案的专业档案管理设施；设专人进行档案管理工作，有巡查记录：未建立档案管理制度的扣 1 分；未按“一路一档”建立养护档案的扣 1 分；未落实档案管理设施和专人进行档案管理的扣 1 分。		
5	设备管理	5 分		项目所需设备每少一个扣 1 分，扣完为止。设备少于 5 台以上视为考核不合格。		
6	合计	100 分				

2、结果运用

2.1 考核总分为 100 分制，成立考核组进行养护考核，每月考核组按日常养护考核评分表进行考核，查看内业资料和外业养护效果，现场进行打分并由成交供应商项目负责人签字确认，考核结果作为支付月合同服务费的依据。考核结果分值在 85 分（含）—100 分，按照月费用的 100%进行拨付；分值在 80 分（含）

—85 分（不含），每少 1 分扣除当月费用 1000 元后进行拨付；分值在 75 分（含）
—80 分（不含），每少 1 分扣除当月费用 2000 元后进行拨付；分值在 70 分（含）
—75 分（不含），每少 1 分扣除当月费用 3000 元后进行拨付；分值在 60 分（含）
—70 分（不含），每少 1 分扣除当月费用 5000 元后进行拨付；60 分以下采购人
不予支付上月养护费用。

2.2 续签条件：根据月考核结果，年平均得分 70 分及以上可续签下一年。