

# 池州市司法局

池司通[2016]48号

---

## 关于印发《池州市司法局行政处罚等 信用信息公示工作方案》的通知

市局机关各科、室、处：

现将《池州市司法局行政处罚等信用信息公示工作方案》  
印发给你们，请遵照执行。

池州市司法局

2016年10月25日

# 池州市司法局行政处罚等信用信息公示工作方案

按照《池州市信用建设领导小组、池州市信息公开领导小组关于进一步做好行政许可和行政处罚等信用信息公示工作的通知》(池信用[2016]2号)要求,结合市司法局实际,制定本工作方案。

## 一、总体要求

按照国家关于行政许可和行政处罚等信用信息公示(以下简称“双公示”)的统一部署,依据市司法局权责清单目录中确定的行政处罚事项,坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则,明确工作职责,优化业务流程,制定公示规范,畅通公开渠道,确保依法依规、及时准确公示信用信息。2016年10月底前,按照国家和省、市有关要求,在本单位门户网站公示行政处罚等信用信息。

## 二、主要任务

(一)落实推进机制由分管法制工作的局领导担任市局“双公示”工作负责人,统筹推进“双公示”工作。局机关各相关科室分工如下:

1、局办公室:在池州司法行政网政府信息公开栏设置行政许可和行政处罚等信用信息公示栏,并实现该栏与市政府信息公开网站联通;完善信息公开平台,保障信息数据的及时公示和交换;在政务信息公开工作框架内,负责“双公示”信用信息的

审核。

2、局法制科:负责“双公示”日常工作的组织协调。

3、局相关业务科室:根据市司法局权责清单,梳理本科室的“双公示”事项,经局法制科汇总后形成全局“双公开”清单;对拟公示信用信息进行初审、评估;对决定公示的信用信息,及时、全面、准确、合法的在池州司法行政网进行公示。

## (二)明确公示内容

依据法律法规规定,按照市司法局权责清单目录,公示行政处罚事项的基本内容。行政处罚事项内容包括:行政处罚决定书文号、处罚名称、处罚类别、处罚事由、处罚依据、行政相对人名称及统一社会信用代码、法定代表人姓名、处罚结果、处罚决定日期、处罚机关等信息,以及作出行政处罚决定部门认为应当公示的其他信息。

## (三)审核公示内容

行政处罚等信用信息的公开与行政处罚决定书实行一并审核、审签的工作机制。局机关相关科室承办人在市司法局协同办公系统启动行政处罚决定书签发流程时,根据公示信息的初审及评估情况,在公开属性栏选择主动公开、依申请公开和不予公开。业务科室负责人、办公室负责人及分管局领导,在政务信息公开工作框架内,一并审核、审签公开属性。

如有依申请公开和不予公开的情形,各相关业务科室要向局法制科及时做好备案工作。

#### (四) 按时实施公示

自 2016 年 11 月 1 日起,局机关相关科室自行政处罚作出决定之日起 7 个工作日内,在池州司法行政网设立的行政处罚等信用信息公示栏公示,并同步将公示信息推送至市政府信息公开网站。

对市司法局权责清单目录公布实施后已作出的行政处罚等信用信息,于 2016 年 10 月底前公示完毕,并同步将公示信息推送至市政府信息公开网站。

已公示的行政处罚出现撤销、变更等情形的,按原公示程序及时公开,并同步推送至市政府信息公开网站。

### 三、工作要求

(一) 提高思想认识。向社会公示行政处罚等信用信息是打造透明政府和公信政府的重要体现,是促进简政放权,实现放管结合,切实转变政府职能的有效手段。有利于加强信用信息资源整合,推动社会信用体系建设。局机关各科室要提高思想认识,扎实开展工作。

(二) 落实任务分工。局机关各科室要按照本方案确定的任务分工要求,认真开展“双公示”工作。局办公室要及时做好“双公示”信息平台的保障工作;局法制科要做好统筹协调工作;各相关科室要按照方案要求,及时、全面、准确地做好“双公示”信用信息的收集、审核、公示工作。

(三) 压实工作责任。局机关各相关科室要安排专人负责“双

公示”工作,严肃工作纪律、压实工作责任,确保“双公示”工作有序、稳妥开展。按照“谁产生、谁提供、谁负责”的原则,局法制科将不定期开展检查工作,重点检查公示信息的及时性、全面性和准确性,并将检查情况予以通报。

附件:1、池州市司法局行政处罚信息公开(样表)

2、池州市司法局行政处罚等信用信息公示数据模板

附件 1

池州市司法局行政处罚信息公开（样表）

| 行政处罚决定书文号 | 处罚名称 | 处罚类别 1 | 处罚类别 2 | 处罚事由 | 处罚依据 | 行政相对人名称 | 行政相对人代码_1<br>(统一社会信用代码) | 行政相对人代码_2<br>(组织机构代码) | 行政相对人代码_3<br>(工商登记代码) | 行政相对人代码_4<br>(税务登记号) | 行政相对人代码_5<br>(居民身份证号) | 法定代表人姓名 | 处罚决定日期 | 处罚机关 | 当前状态 | 地方编码 | 数据更新时间戳 | 备注 |  |
|-----------|------|--------|--------|------|------|---------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|---------|--------|------|------|------|---------|----|--|
|           |      |        |        |      |      |         |                         |                       |                       |                      |                       |         |        |      |      |      |         |    |  |
|           |      |        |        |      |      |         |                         |                       |                       |                      |                       |         |        |      |      |      |         |    |  |

## 附件2

### 行政处罚事项信用信息公开模板

- 1、行政处罚决定书文号：
- 2、处罚名称：
- 3、处罚类别：分为警告，罚款，没收违法所得、没收非法财物，责令停产停业，暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照，行政拘留，及其他(需注明)
- 4、处罚事由：
- 5、处罚依据：
- 6、行政相对人名称：
- 7、行政相对人统一社会信用代码：
- 8、法定代表人姓名：行政管理相对人为自然人的不填写
- 9、处罚结果：
- 10、处罚决定日期：
- 11、处罚机关：填写机关名称(全名)
- 12、当前状态：分为正常、撤销、异议、其他(各注说明)
- 13、地方编码：系统自动生成
- 14、备注：