

2023 年 7 月份重点工作责任清单

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
1	(1) 及时跟进学习习近平总书记系列重要讲话精神。		持续推进	王春英	办公室
	(2) 持续做好 2018 年以来省委、市委巡视巡察反馈问题整改“回头看”巩固提升工作，督促做好网络安全检查、信息化项目绩效评估等工作。		7 月 20 日	王春英	办公室
	(3) 根据《市数据资源管理局党组开展调查研究的工作方案》，7 月份完成调查研究、报告撰写、集中交流、问题清单制定工作。		7 月 31 日	王春英、吴文舟、陈志松、周大奇	办公室牵头
	(4) 做好意识形态领域巡视巡查“回头看”整改自查、材料归集工作。		7 月 25 日	吴文舟	办公室、数据安全科、政务公开科、大数据中心
	(5) 梳理汇总我局上半年工作完成情况、下半年重点工作材料，修改完善后报市委、市政府。		7 月 10 日	吴文舟、陈志松、周大奇	王建胜、机关各科室、大数据中心
2	2023 年市政府重点工作责任清单	(6) 按照市政府主要领导调研指示精神，根据《2023 年下半年池州市数字城市运行管理中心重点工作任务清单》时间节点安排，严格实行“月报告、周调度”工作机制，持续推进市数字城市运行管理中心建设运行有关工作。 一是完成全市所有非涉密系统接入；7 月 6 日前完成青阳县森林防火指挥平台、九华山风景区旅游数据分析平台接入以及市生态环境局的应急调度视频会议系统设备采购工作； 二是按照责任分工以及计划时间安排，逐一与相关单位开展对接，7 月底完成 11 项数据接入以及市场监管专网、120 专网、智慧港航专网接入电子政务外网； 三是加快推进时空大数据“一张图”建设，7 月底前完成全量全要素的城市一张空间	根据既定时间节点序时推进	吴文舟、陈志松	大数据中心

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
		基础底图制作，建立基础地理信息数据更新维护机制、基础城市部件数据更新维护机制； 四是 配合市林业局、市文旅局，开展业务系统梳理，7月10日前确定业务、人员进驻方案，7月份完成人员进驻； 五是 配合市应急管理局，与应急指挥相关部门强化联系沟通，7月中旬前形成全面完善的应急资产“一张图”，正式启用防汛抗旱监测预警平台； 六是 完善协同调度平台功能，7月底前协同运行5个进驻部门业务，开展跨部门、跨层级、跨系统事件线上处理； 七是 推进城运中心建设运行管理专班组建工作； 八是 进一步优化完善《池州市数字城市运行管理中心运行管理办法》。			
		(7) 深入开展“局长走流程”，督促各县区做好活动组织开展、经验总结及典型案例报送；组织开展全市各县区“局长走流程”工作经验交流会。	根据方案及既定时间节点序时推进	周大奇	王建胜、审批服务科
3	省试点工作落地事项	(8) 根据省局“皖政通”相关工作安排，及我市数字城市运行管理工作部署要求，做好药品监管应用上架“皖政通”APP率先在池州试点运行保障工作，及“五免小助手”应用接入“皖政通”APP有关工作。	持续推进	陈志松、周大奇	大数据中心、审批服务科
4	政务服务	(1) 加强与省数据资源局汇报对接，做好2023年第3季度政务服务领域营商环境考核指标提升。与省局对接，对相关指标进行一次系统梳理。	7月20日	吴文舟、周大奇	审批服务科、数据安全科
		(2) 推动“五免”之城建设，联合司法局完成清单现场核对工作，进一步完善《证明事项实施清单》、《电子证照证明共享、核验清单》、《“办事免跑”负面清单》，并开展清单事项攻坚工作；推进“五免小助手”功能开发。	7月25日	周大奇	审批服务科、数据安全科
		(3) 推进行政许可事项的编制。	7月31日	周大奇	审批服务科
		(4) 持续开展“业务能力提升年”主题活动，梳理排定7月份主题活动任务清单。	7月15日	周大奇	王建胜

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
5	数字 池州	(5) 推进行政办事员等级认定试点工作, 根据省统一安排, 会同市人社局做好市本级及县区窗口聘用人员初级考试。	7月28日	周大奇	王建胜
		(6) 开展“办不成事”反映窗口明查暗访。	7月25日	周大奇	黄学友、王建胜
		(7) 继续修改完善综合窗口改革方案。	7月15日	周大奇	王建胜、审批服务科
		(8) 起草市加快推进“数字池州”建设工作领导小组工作机制文件。	7月20日	吴文舟	规划应用科
		(9) 梳理汇总我市今年上半年“数字池州”工作进展情况。	7月20日	吴文舟	规划应用科
		(10) 联合贵池区, 依托“智慧贵池”(三期)项目, 持续推进全省一体化数据基础平台市级节点建设。	7月31日	吴文舟、陈志松	数据安全科、大数据中心
		(11) 持续推进数据工程, 结合城运中心场景建设需求, 开展第二批次市直部门和县区数据资产普查, 编制市县两级业务清单、系统清单和数据清单。	7月25日	陈志松	数据安全科 大数据中心
		(12) 健全政务数据安全共享管理机制, 研究制定《池州市政务数据资源共享服务工作规程》。	7月25日	陈志松	数据安全科、大数据中心
		(13) 结合数据工程、数据资源业务和营商环境考核, 组织各地集中开展数据清单编制、数据目录编制、资源挂接、电子证照等相关业务培训。	7月15日	陈志松	数据安全科
		(14) 谋划成立数字池州专家委员会。	7月31日	吴文舟	规划应用科
		(15) 与市司法局等部门对接, 做好《池州市政务信息化项目建设管理办法》合法性审查工作。	7月25日	吴文舟	规划应用科
		(16) 制定《市本级政务信息化运维类项目审查实施方案》。	7月31日	吴文舟	规划应用科

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
		(17) 完成政务信息化项目绩效评估工作。	7 月 25 日	吴文舟	规划应用科
		(18) 持续做好汇报对接, 积极争取我市纳入全国一体化算力网络长三角国家枢纽节点芜湖算力集群扩展区建设。	持续推进	吴文舟	大数据中心
		(19) 组织启动 2023 年度省级大数据企业培育认定工作; 持续推进 2022 年度省级大数据企业奖补政策兑现工作。	7 月 31 日	吴文舟	规划应用科、大数据中心
		(20) 与市科技局对接, 协助文香科技做好市人工智能和数字经济产业协会主管单位变更工作。	持续推进	吴文舟	规划应用科、大数据中心
6	政务公开、政府网站及政务新媒体管理	(21) 协助市司法局, 做好政府信息公开行政复议答复佐证材料准备工作。	7 月 7 日	吴文舟	政务公开科
		(22) 落实省政务公开办要求, 指导、督促市直各部门梳理、调整法定主动公开内容目录, 逐步形成适合各部门自身特点的目录体系, 并向省政务公开办报备。	7 月 25 日	吴文舟	政务公开科
		(23) 对市直部门“政策通”平台与信息公开平台政策文件双向关联情况开展专项巡查, 对发现的问题及时督促整改。	7 月 10 日	吴文舟	政务公开科
		(24) 持续做好市本级政府信息公开、政府网站及政务新媒体日常运维保障工作。	持续推进	吴文舟	政务公开科
		(25) 研究市直部门法定主动公开内容目录, 逐步形成适合各部门自身特点的目录, 并向省政务公开办报备。	7 月 25 日	吴文舟	政务公开科
		(26) 对接市交通运输局, 组织举办 7 月份“在线访谈”。	7 月 31 日	吴文舟	政务公开科
		(27) 对接市政府办, 印发 2023 年第二季度全市政府网站和政务新媒体检查情况的通报	7 月 31 日	吴文舟	政务公开科
		(28) 开展 2023 年 7 月份全市政府网站、政务新媒体巡查, 向省政府办报送月度巡	7 月 31 日	吴文舟	政务公开科

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
		查报告。			
7	党建综合	(29)持续做好全国文明城市创建工作,根据时间节点要求做好材料报送;组织开展文明创建相关实践活动和主题宣传,及时报送创建活动信息。	7月31日	周大奇、黄学友	王建胜、办公室
		(30)做好局党总支及两个党支部建制及工作制度完善工作。	7月31日	陈志松、周大奇、黄学友	机关党总支
		(31)做好“八一”系列活动组织准备工作。	7月31日	周大奇、黄学友	机关党总支
		(32)召开青年党员干部职工座谈交流会。	7月20日	周大奇	机关党总支
		(33)开展第二季度公务员、事业单位工作人员、聘用人员考核及考评科长工作。	7月15日	吴文舟、陈志松	办公室
		(34)开展人才引进人员试用期考核工作。	7月15日	吴文舟	办公室
		(35)做好2023年度职工养老保险、医疗保险、住房公积金基数调整工作。	7月25日	吴文舟	办公室
		(36)开展2022年度财务收支情况内审工作。	7月31日	吴文舟	办公室
		(37)持续做好双拥创建、法治政府建设示范市创建的材料上报、氛围营造等有关工作。	7月31日	周大奇、黄学友	办公室
		(38)根据市法制办要求,做好法治宣传教育第八个五年规划中期评估自查报告撰写,以及相关台账资料的梳理汇总、上报工作。	7月25日	周大奇	办公室
		(39)做好信息宣传工作。	持续推进	周大奇	王建胜、机关各科室、大数据中心

