

2023 年 9 月份重点工作责任清单

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
1	(1) 及时跟进学习习近平总书记系列重要讲话精神；根据上级部署开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。		持续推进	王春英	办公室
	(2) 持续做好 2018 年以来省委、市委巡视巡察反馈问题整改“回头看”巩固提升工作，对网络安全、数据安全、信息安全有关工作开展情况进行全面复盘、梳理，做好材料总结汇总。		9 月 25 日	王春英	办公室
2	2023 年 市政府重 点工作责 任清单	(3) 按照市委、市政府主要负责同志指示要求，根据《2023 年下半年池州市数字城市运行管理中心重点工作任务清单》时间节点安排，严格实行“月报告、周调度”工作机制，持续推进市数字城市管理中心建设运行有关工作。 一是指导市文旅局优化完善旅游大数据中心分析平台，开展景区实时数据接入，9 月 20 日前完成关键交通点位监控视频接入，实现客流监测、景区监管； 二是指导市林业局复用青阳县森林防火智慧监管平台能力，推动贵池区森林防火信息化平台升级改造，9 月 20 日前完成升金湖自然保护地周边重要道口监控点叠加，扩大自然保护地监测范围，与协同处置平台形成联动，开展跨部门跨层级跨区域事件交办； 三是继续统筹城市大脑时空底座和智慧贵池三期数字孪生平台建设，推进时空“一张图”建设，充分利用市自然资源和规划局现有资源开展各类城市管理要素落图，9 月底前完成数据图层属性处理挂接工作； 四是进一步推广协同处置平台应用，9 月底前正式开展生态环保秸秆焚烧、入河排污口跨部门跨层级跨区域事件交办，推进森林防火、林业湿地资源保护等跨部门跨层级跨区域事件交办； 五是督促市城市管理行政执法局正式启用市城市运行管理服务平台，与协同处置平台形成联动，开展跨部门跨层级跨区域事件闭环办理； 六是做好市城运中心数据网络安全评估问题整改工作。	根据既定时间节点序时推进	吴文舟、陈志松	大数据中心

序号	工作任务			完成时限	责任领导	责任人/科室	
		(4) 深入开展“局长走流程”，加强宣传报道，并督促各县区做好经验总结及复制推广。			根据方案及既定时间节点序时推进	周大奇	王建胜、审批服务科
3	省试点工作落地事项	(5) 根据省局“皖政通”相关工作安排，及我市数字城市运行管理工作部署要求，做好“皖政通”APP平台上“池州OA”、“五免小助手”、“池州OC”等应用在县区的推广使用和技术保障等有关工作。			持续推进	陈志松、周大奇	大数据中心、审批服务科
4	政务服务	(1)加强与省数据资源局汇报对接，做好2023年第3季度政务服务领域营商环境考核指标提升。	聚焦办事指南精准度，组织人工核查和电话抽查。		9月20日	周大奇	审批服务科
			确保已申请国家及省数据共享接口调用正常，并完成3个数据应用案例报送。		9月15日	吴文舟	数据安全科
			确保政务数据目录编制注册率、结构化资源挂接率、数据目录质量合格率均达100%。		9月15日	吴文舟	数据安全科
			确保省下发清单范围内电子证照100%实时制证。		9月20日	吴文舟	数据安全科
			对“全省一单”认领情况、涉及事项的要素编制情况进行全面复核，确保应领尽领、要素完善。		9月15日	周大奇	审批服务科
			推进政策免审即享。	督促指导各地各部门进一步规范“皖企通”已发布“免申即享”政策服务。	9月10日	周大奇	审批服务科
				全面完成三季度“免申即享”政策服务线上兑现工作。	9月20日	周大奇	审批服务科
		(2) 持续开展“业务能力提升年”主题活动，开展“政务服务大讲堂”2场次。			9月25日	周大奇	王建胜
		(3) 会同市效能办对征集的全市“一改两为五做到五提升”和政务服务典型案例进			9月22日	周大奇	审批服务科

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
		行初审和公示。			
		(4) 推进“政银合作”，完成全市 31 个银行网点共计 33 台智能柜员机接入省一体化自助系统，做好 38 项省定事项服务测试，确保设备正常使用。督促各县区加强宣传推广，提升群众知晓率。	9 月 10 日完成服务测试，持续开展宣传推广	周大奇	审批服务科
		(5) 全面推广应用“全省通办”收件系统，9 月份根据省局部署，做好第一批纳入“全省通办”系统统一收件事项的应用工作。	9 月 25 日	周大奇	审批服务科
		(6) 做好全省政务服务平台月度运行情况通报问题整改工作。	9 月 15 日	周大奇	审批服务科
		(7) 组建检查指导组开展明查暗访，对各县区“办不成事”反映窗口运行情况，长三角“一网通办”情况，以及政务服务重点工作进行检查、指导、督促；会同市效能办对今年 6 月份检查发现问题整改情况进行督查。	9 月 28 日	周大奇	黄学友、王建胜
5	数字 池州	(8) 依托“智慧贵池”（三期）项目启动全省一体化数据基础平台市级节点建设，9 月份指导贵池区完成项目深化设计。	9 月 30 日	吴文舟、陈志松	数据安全科、大数据中心
		(9) 继续实施数据工程，开展全市（含县区）数据架构梳理。9 月份针对市级高频、急用类政务数据，先行开展数据架构梳理和数据治理，待数管平台建成后统一上架并将数据汇聚上报至省平台。	9 月 25 日	陈志松	数据安全科 大数据中心
		(10) 做好 2023 年省数据资源系统攻防演习市级防守工作；对演习中暴露出来的问题，深入倒查溯源，督促责任单位做好问题整改。	9 月 25 日	陈志松	数据安全科 大数据中心
		(11) 谋划成立数字池州专家委员会。	9 月 30 日	吴文舟	规划应用科
		(12) 提请市政府常务会议研究《池州市政务信息化项目建设管理办法》，按规范流程提请印发实施。	9 月 30 日	吴文舟	规划应用科

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
		(13)对照省文件要求,做好《池州市政务信息化项目建设管理办法实施细则(试行)》起草工作,月底前形成初稿。	9月25日	吴文舟	规划应用科
		(14)做好2024年度政务信息化项目建设计划申报和场景申报工作	9月25日	吴文舟	规划应用科
		(15)会同第三方专业机构,完成2024年度各部门政务信息化运维类项目预算核定工作。	9月30日	吴文舟	规划应用科
		(16)持续做好汇报对接,积极争取我市纳入全国一体化算力网络长三角国家枢纽节点芜湖算力集群扩展区建设。	持续推进	吴文舟	大数据中心
		(17)持续推进2022年度省级大数据企业奖补政策兑现工作。	根据既定时间节点序时推进	吴文舟	规划应用科、大数据中心
6	政务公开、政府网站及政务新媒体管理	(18)启动我市重点领域信息公开专项提升行动,指导市卫健委编制落实《安徽省市级卫生健康委员会重点领域信息公开事项目录(2023年版)》。	9月30日	吴文舟	政务公开科
		(19)谋划推进政策解读颗粒化,研究设计政策解读专题页面。	9月30日	吴文舟	政务公开科
		(20)召集三县一区、九华山政务公开工作单位,以及市直有关部门,召开全市公共企事业单位信息公开现场交流暨工作推进会。	9月7日	吴文舟	政务公开科
		(21)持续做好市本级政府信息公开、政府网站及政务新媒体日常运维保障工作。	持续推进	吴文舟	政务公开科
		(22)对接市教育和体育局,组织举办9月份“在线访谈”。	9月30日	吴文舟	政务公开科
		(23)开展2023年3季度全市政府网站、政务新媒体季度检查,提请市政府办印发通报文件;开展9月份全市政府网站、政务新媒体巡查,向省政府办报送月度巡查报告。	9月30日	吴文舟	政务公开科

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
7	党建综合	(24)持续做好全国文明城市创建工作,根据时间节点要求做好材料报送;组织开展文明创建相关实践活动和主题宣传,及时报送创建活动信息。	9月30日	周大奇、黄学友	王建胜、办公室
		(25)对照“五大要求”“六破六立”要求,开展解放思想大学习、大讨论、大调研活动,9月份组织开展集中研讨。	9月15日	周大奇	机关党总支
		(26)持续推进党建示范点建设工作,完成大厅党建文化墙设计制作及党群活动中心新增设备购置。	9月25日	周大奇、黄学友	机关党总支
		(27)开展“走流程 听建议 优服务”“窗口业务大家谈”等党建与业务融合系列活动。	9月20日	周大奇、黄学友	王建胜 机关党总支
		(28)做好“一支部一品牌”案例申报工作。	9月10日	周大奇	机关党总支
		(29)对照《中共池州市数据资源管理局党组全面从严治党主体责任清单》,对今年以来各项任务完成情况进行梳理、复盘。	9月20日	周大奇	机关党总支
		(30)做好2024年度部门预算编制、申报工作。	9月25日	吴文舟	办公室
		(31)编制我局《2023年度部门决算公开》并通过信息公开平台发布。	9月22日	吴文舟	办公室
		(32)梳理汇总我局2023年1-8月份部门预算项目绩效目标完成情况并报市财政局。	9月27日	吴文舟	办公室
		(33)做好信息报送及宣传工作。	持续推进	周大奇	办公室、各业务科室、 大数据中心