

关于印发 2023 年 10 月份重点工作责任清单的通知

机关各科室，市大数据中心：

《2023 年 10 月份重点工作责任清单》经局党组研究通过，现印发给你们，请认真抓好落实。

2023 年 10 月 9 日

发：各县、区，江南新兴产业集中区、九华山风景区、开发区数据资源、政务服务、政务公开、政府网站及政务新媒体管理机构。

报：省数据资源管理局，市委常委、常务副市长方能斌同志，市政府副秘书长孙江湧同志，市政府办公室，市纪委监委驻市政府办公室纪检监察组。

2023 年 10 月份重点工作责任清单

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
1	(1) 及时跟进学习习近平总书记系列重要讲话精神；根据上级部署持续推进学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。		持续推进	王春英	办公室
2	2023 年 市政府重 点工作责 任清单	(2) 按照市委、市政府主要负责同志指示批示要求，根据《2023 年下半年池州市数字城市运行管理中心重点工作任务清单》时间节点安排，严格实行“月报告、周调度”工作机制，持续推进市数字城市管理中心建设运行有关工作，10 月份工作任务如下： 一是 配合市安委办、市环委办围绕安全、环保等重点领域，做好场景开发指导，10 月底前完成业务方案确认。 二是 指导配合市文旅局充分运用旅游大数据中心分析平台、公安视频资源监测平台做好中秋国庆假期客流监测、景区监管工作，10 月底前完成旅游大数据中心分析平台模块优化完善，形成数据多维度分析； 三是 指导配合市林业局，谋划自然保护地和湿地全域性智慧场景应用，10 月底前完成贵池区森林防火视频监控点位数据接入； 四是 进一步推广协同处置平台应用，10 月底前正式开展入河排污口、升金湖自然保护区巡查、森林防火等跨部门跨层级跨区域事件交办处理； 五是 加快推进“一张图”能力建设，完善基础图层服务，10 月底前建成全市基础部件图层； 六是 完成市城运中心数据网络安全评估问题整改报告报送。 七是 推进项目终验工作。	根据既定时间节点序时推进	吴文舟、陈志松	大数据中心
		(3) 做好高质量发展局长讲堂有关准备工作。	根据市政府办安排序时推进	吴文舟、陈志松	大数据中心

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
		(4) 深入开展“局长走流程”，督促各县区做好经验总结、复制推广、典型宣传。	根据方案及既定时间节点序时推进	周大奇	王建胜、审批服务科
3	省试点工作落地事项	(5) 根据省局“皖政通”相关工作安排，及我市数字城市运行管理工作部署要求，做好“排污口系统”和“升金湖事件平台”等在“池州 0C”上架推广使用。同时做好“皖政通”APP 在青阳县、石台县的推广使用和技术保障等有关工作。	持续推进	陈志松、周大奇	大数据中心、审批服务科
4	政务服务	(1) 推进“五免之城”工作开展，配合市依法治市办做好全市调度会有关工作，督促各县区（管委会）及各有关部门抓好任务落实。	10 月 25 日	周大奇	审批服务科
		(2) 做好今年 3 季度政务服务领域营商环境考核弱项指标整改提升；加强与省数据资源局汇报对接，做好今年 4 季度营商环境考核指标确认、梳理及针对性提升工作。	10 月 20 日	周大奇	审批服务科
		(3) 做好全市各县区政府（管委会）2023 年第 3 季度政务服务领域营商环境考核工作，配合做好大抓基层重抓乡镇（街道）营商环境 3 季度指标考核工作。	10 月 17 日	周大奇	审批服务科
		(4) 持续开展“业务能力提升年”主题活动，开展“基层一线大调研”。	10 月 25 日	周大奇	王建胜
		(5) 全面推广应用“全省通办”收件，根据省局部署，做好第一批市县乡村 84 个纳入“全省通办”系统统一收件事项的应用工作。	10 月 25 日	周大奇	审批服务科
		(6) 做好政务服务平台月度运行情况自查及省局通报问题整改工作。	10 月 15 日	周大奇	审批服务科
		(7) 会同市效能办赴各县区、管委会，对 9 月份检查反馈问题整改情况开展现场核查。	10 月 13 日	周大奇	黄学友、王建胜
5	数字池州	(8) 依托“智慧贵池”（三期）项目开展全省一体化数据基础平台市级节点建设，指导贵池区完成项目深化设计，启动项目实施。	10 月 20 日	吴文舟、陈志松	数据安全科、大数据中心

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
		(9) 继续实施数据工程，开展全市（含县区）数据架构梳理。10 月份针对市级高频、急用类政务数据，持续开展数据架构梳理，待数管平台建成后统一上架并将数据汇聚上报至省平台。	10 月 25 日	陈志松	数据安全科 大数据中心
		(10) 会同市发改、财政等有关部门，做好 2024 年度全市各部门政务信息化项目预审，以及政务信息化运维类项目预算核定工作。	10 月 25 日	吴文舟	规划应用科
		(11) 对照省文件要求，做好《池州市政务信息化项目建设管理办法实施细则（试行）》起草工作。	10 月 30 日	吴文舟	规划应用科
		(12) 持续做好汇报对接，积极争取我市纳入全国一体化算力网络长三角国家枢纽节点芜湖算力集群扩展区建设。	持续推进	吴文舟	大数据中心
		(13) 持续推进 2022 年度省级大数据企业奖补政策兑现工作。	根据既定时间节点序时推进	吴文舟	规划应用科、大数据中心
6	政务公开、政府网站及政务新媒体管理	(14) 做好全省政务公开第三方测评准备工作。	10 月 30 日	吴文舟	政务公开科
		(15) 推进政策解读颗粒化，完善政策解读专题页面。	10 月 30 日	吴文舟	政务公开科
		(16) 督促公共企事业单位市级主管部门积极推动教育、医疗、水电气、交通运输信息公开，谋划设计市公共企事业单位公开专题页面。	10 月 30 日	吴文舟	政务公开科
		(17) 持续做好市本级政府信息公开、政府网站及政务新媒体日常运维保障工作。	持续推进	吴文舟	政务公开科
		(18) 对接市发展改革委，组织举办 10 月份“在线访谈”。	10 月 30 日	吴文舟	政务公开科
		(19) 开展 10 月份全市政府网站、政务新媒体巡查，向省政府办报送月度巡查报告。	10 月 30 日	吴文舟	政务公开科

序号	工作任务		完成时限	责任领导	责任人/科室
7	党建综合	(20) 持续做好全国文明城市创建工作，根据时间节点要求做好材料报送；组织开展文明创建相关实践活动和主题宣传，及时报送创建活动信息。	10月30日	周大奇、黄学友	王建胜、办公室
		(21) 配合市审计组做好经济责任审计工作。	根据审计组安排序时推进	吴文舟	办公室
		(22) 与市财政局对接，持续做好2024年度部门预算编制、申报工作	10月20日	周大奇	机关党总支
		(23) 梳理汇总我局2023年1-8月份部门预算项目绩效目标完成情况并报市财政局。	10月27日	吴文舟	办公室
		(24) 深入推进模范机关创建工作，申报市直模范机关先进单位和标兵单位	10月30日	周大奇	机关党总支
		(25) 持续推进党建示范点建设工作，申报市级“职工书屋”示范点，完成党群活动中心设备及图书购置。	10月20日	周大奇、黄学友	机关党总支、机关工会
		(26) 持续开展“走流程 听建议 优服务”“窗口业务大家谈”等党建与业务融合系列活动。	10月20日	周大奇、黄学友	王建胜 机关党总支
		(27) 做好“优秀主题党日”案例申报工作。	10月10日	周大奇	机关党总支