

关于印发 2023 年底收官前重点工作任务清单的通知

机关各科室，市大数据中心：

《市数据资源局 2023 年底收官前重点工作任务清单》经局党组研究通过，现印发给你们，请认真抓好落实。

2023 年 11 月 13 日

发：各县、区，江南新兴产业集中区、九华山风景区、开发区数据资源、政务服务、政务公开、政府网站及政务新媒体管理机构。

报：省数据资源管理局，市委常委、常务副市长方能斌同志，市政府副秘书长孙江湧同志，市政府办公室，市纪委监委驻市政府办公室纪检监察组。

市数据资源局 2023 年底收官前重点工作任务清单

重点任务			责任领导	牵头责任科室	配合责任科室
主题教育	1	根据市委主题教育办部署，牢牢把握“学思想、强党性、重实践、建新功”总要求，扎实推进理论学习、调查研究、推动发展、检视整改等重点措施，推动主题教育走深走实、见行见效。	吴文舟、周大奇	办公室（党建办）	王建胜、各科室及大数据中心
督查巡察审计	2	做好重大政策落实督查、省委对市委巡察、主要负责同志任期经济责任审计的材料提供、问题整改等工作。	吴文舟、周大奇	办公室（党建办）	王建胜、各科室及大数据中心
营商环境	3	做好四季度及本年度全省政务服务领域营商环境考核有关工作，对照考核指标要求做好补缺补差；与省数据资源局对接，及时掌握考核最新动态要求。	周大奇	审批服务科、数据安全科	/
综合考核	4	做好全省数字安徽（含“互联网+政务服务”）年度考核准备工作，对照年初重点工作安排及考核指标要求，围绕智慧办、全省通办、“皖事通”APP运营、“安徽码”应用等薄弱环节做好补缺补差；与省数据资源局对接，及时掌握考核最新动态要求。	周大奇	审批服务科、规划应用科	王建胜、各科室及大数据中心
	5	做好全省政务公开、政府网站及政务新媒体年度考核准备工作，对照年初重点工作安排及考核指标要求，做好补缺补差；与省政务公开办、省政府网管理中心对接，及时掌握考核最新动态要求。	周大奇	政务公开科	/
	6	做好年度市政府部门目标管理绩效考核准备工作，对照任务清单做好材料梳理、汇总，及补缺补差。	陈志松、周大奇	办公室	王建胜、各科室及大数据中心
数字城市运行管理中心建设运行	7	做好日常保障，深化协同处置平台常态化应用。	陈志松	大数据中心	/
	8	建立平战转换机制，梳理定制应急预案，提升战时应急应用能力。	陈志松	大数据中心	/
	9	围绕安全、环保等重点领域，做好场景开发指导，尽快完成“大安全”“大环保”应用场景数字化整体设计，提升预警监测能力。	陈志松	大数据中心	/
	10	推进市、县区、乡镇三级城运体系构建，开展三级联动业务衔接、	陈志松	大数据中心	/

重点任务			责任领导	牵头责任科室	配合责任科室
		数据回流、场景设计等。			
	11	建立市县联动的场景开发模式，形成 1-2 个市县联动创新场景。	陈志松	大数据中心	/
一体化数据基础平台市级节点建设	12	开展数管平台升级改造、云管平台接入适配和用管平台组件网关系统部署，完成联调测试。	陈志松	数据安全科	大数据中心
	13	部署 XC 环境，并与省平台互联互通。	陈志松	数据安全科	/
	14	深入推进时空大数据“一张图”建设。	陈志松	数据安全科	大数据中心
数据工程建设	15	完成市县两级数据资产清单梳理、核定、补缺，开展实际数据架构梳理、上架。	陈志松	数据安全科	大数据中心
电子政务外网安全监测平台项目	16	完成市电子政务外网数字化监控及安全监测平台项目建设。	陈志松	大数据中心	
政务信息化项目管理	17	建立并完善我市政务信息化项目统一运维机制。	周大奇	规划应用科	/
	18	梳理、报审我市 2024 年度政务信息化项目年度建设计划。	周大奇	规划应用科	/
	19	制定《池州市政务信息化项目管理操作规程》并组织开展业务培训。	周大奇	规划应用科	/